

Schoolplan 2019-2023

BS de Vlindertuin
BRUNSSUM



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	4
3 Waar zijn wij als school goed in, alert op en wat zijn onze valkullen?	5
4 Risico's	6
5 De missie van de school	8
6 Parels van de Vlindertuin	10
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	10
8 Onze visie op lesgeven	11
9 Onze visie op identiteit	11
10 Onderwijskundig beleid	11
11 Personeelsbeleid	18
12 Organisatiebeleid	19
13 Financieel beleid	21
14 Kwaliteitszorg	22
15 Basiskwaliteit	24
16 Strategisch beleid	24
17 Aandachtspunten 2019-2023	25
18 Formulier "Instemming met schoolplan"	26
19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	27

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting MOVARE en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen. Iedere medewerker van onze school heeft zitting in één of meerdere kwaliteitskring(en). Op basis van onze aandacht/ actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarplan werken wij schoolontwikkeling verder uit en geven wij ontwikkelingen een plek in ons onderwijs (do). Wij zijn erop gericht om het effect van ons handelen kritisch te evalueren (study) en waar nodig bij te stellen (act). In het jaarverslag en bij ons persoonlijk ontwikkelgesprek blikken wij terug op de door ons opgepakte doelen en rapporteren wij over de voortgang en realisatie. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, checken en bijstellen (PDCA). Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden en de schoolconsulent vanuit Movare serviceteam hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de grote doelen en actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	MOVARE
Algemeen directeur:	Dhr. R. Kruszel/Mevr. K. Huijnen-Becks
Adres + nr.:	Heyendallaan 55 b
Postcode + plaats:	6460 AA Kerkrade
Telefoonnummer:	0455466950
E-mail adres:	info@movare.nl (mailto:info@movare.nl)
Website adres:	www.movare.nl (http://www.movare.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool de Vlindertuin
Directeur:	Ymie Klooster
Adres + nr.:	Wijenberg 143 a/ Ir. de Katstraat 33
Postcode + plaats:	6446 AK Brunssum/ 6446 SR Brunssum.
Telefoonnummer:	0455215885 0455216650
E-mail adres:	info.abbsdevlindertuin@movare.nl
Website adres:	www.bsdevlindertuin.nl

De directie van de school bestaat uit 1 directeur. De directie vormt samen met vier collega's het managementteam (MT) van de school. Dit zijn 2 intern begeleiders en de 2 bouwcoördinatoren. Onze school wordt bezocht door 324 leerlingen. Van deze leerlingen hebben 4 leerlingen een gewicht van 0,3 en 7 leerlingen een gewicht van 1,2. De volledige analyse is terug te vinden in de bijlage "zicht op leerling populatie". Een korte samenvatting van deze analyse kan als volgt worden weergegeven. Onze school bestaat uit 2 locaties. Kinderen in de groepen 1 t/m 4 zijn gehuisvest in de locatie op de Ir. de Katstraat 33 en kinderen in de groepen 5 t/m 8 zijn gehuisvest in de brede school locatie op de Wijenberg 143A.

Gegevens BS de Vlindertuin schooljaar 2017-2018

Thuiskenmerken	Totaal van Vlindertuin
Niet naar gezin	263
1 kind naar gezin	18
2 kinderen (eén) gezin	27
Gescheiden ouders	75
Overig (de rest van genoemde zaken)	122
Kindkenmerken	Totaal van Vlindertuin
% of KDV bezocht	174
VVF indicatie	0
Maakt regelmatig gebruik van RSO	54
Zij instrument	37
Teruggekeerd van SBO of SO	2
Gedragstoets/keuze toetswijziging	29
Specifieke problemen	Totaal van Vlindertuin
Geslachtproblemen	8
Gezichtsproblemen	28
Spraak/taal problemen	24
Musculaire problemen	7
Gedragsprobleem naar buiten gericht	18
Gedragsprobleem naar binnen gericht	8
Medische problemen zoals epilepsie, etc.	3
Rechtshandproblemen	1
Niet genoemde problemen	1
Diagnoses	Totaal van Vlindertuin
Dyslexie / Versterking of kenmerken	16
Dyscalculie (diagnose of kenmerken)	6
Diagnose binnen autisme spectrum	3
Moeilijk lerend, zwak begaafd	0
Moegheidsaard (HB)	1
Syndroom van Down	0
ADHD / ADD Diagnose	5
Anderszint	14
Specifiek aanbod binnen de groep	Totaal van Vlindertuin
Heeft een individueel handtekening	13
Volgt een eigen leerplan	8
Externe ondersteuning	Totaal van Vlindertuin
Logopedie	22
Psychiater	10
Logopedie	2
Musculaire vaardigheidstraining	12
Uitdagingstraining	1
AB of PAB vanuit SO of SBO of anders	1
Niet genoemde therapeutische begeleiding	7
Buitenschoolse activiteiten	Totaal van Vlindertuin
Lid van sportvereniging	198
Lid van muziekvereniging	13
Doet aan dans of toneel	36
Bespeelt een instrument	26
Zit op scouting	26
Niet genoemde activiteiten	0
Opleidingsniveau ouders	Totaal van Vlindertuin
MAVO / VMBO	30
HAVO	12
VWO	5
MBO (MTS, MDO, Meao, MDS, Horeca)	250
HBO	150
Universiteit	22
LBO (LTS)	11
VSO	2
Gewicht leerlingen	Totaal van Vlindertuin
0,00	316
0,30	4
1,20	7

Bijlagen

1. populatie Vlindertuin
2. populatie Vlindertuin grafische weergave

3 Waar zijn wij als school goed in, alert op en wat zijn onze valkuilen?

3.1 Waar zijn wij als school goed in?

Waar zijn wij als school goed in?

- Wij bieden de kinderen veiligheid, structuur en regelmaat.
- Het nieuwsgierig en leergierig houden van de kinderen en van onszelf.
- Het creëren van een goed pedagogisch klimaat.
- Wij bieden een brede cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling zodat kinderen een goede basis hebben voor de rest van hun leven.
- Wij kijken naar wat kinderen nodig hebben en kunnen hierop aansluiten.

Waar zijn wij alert op?

- Wij zijn alert op goede communicatie tussen kinderen, ouders en leerkracht omdat wij deze samenwerking /partnerschap belangrijk vinden en omdat wij met elkaar het beste willen voor de ontwikkeling van het kind. Wanneer wij goed samenwerken en meer investeren in contact met ouders (bijvoorbeeld ouderavonden en ouder/kind gesprekken), zal dit leiden tot meer kwaliteit en positieve resultaten.
- Wij zijn alert op een goede afstemming in ons team, kinderen, ouders en onze samenwerkingspartners.

Wat zijn onze valkuilen?

- Dat we vanuit enthousiasme en betrokkenheid teveel dingen willen oppakken.
- Dat we te weinig vastleggen wat we hebben bereikt en afgesproken en daarmee risico dat de borging hiervan ontbreekt.
- Dat we soms te weinig checken of de communicatie naar tevredenheid verloopt.
- Dat we te weinig onze successen vieren (en delen) en al weer een nieuwe uitdaging hebben bedacht.

Wat zijn onze bedreigingen?

- Dat we teveel intern gericht zijn en daarmee samenwerkingskansen of kennisdeling onvoldoende verkennen/opzoeken.
- De familiecultuur overheerst in het team, elkaar open en eerlijk feedback geven is in deze cultuur een ontwikkelpunt.
- Te weinig beschikbare medewerkers in geval van ziekte.

4 Risico's**4.1 Risico's**

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Vernieuwingen te snel doorvoeren	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Verandervoorstellen worden middels standaard format ter besluitvorming voorgelegd aan het MT. Hierin zijn ook vragen opgenomen over de borging en evaluatiemomenten. Daarmee hebben we vooraf nagedacht hoe we implementeren, welke risico's er zijn en hoe we hierop reageren.</i>			
Vaker wisselen van kinderen in niveaugroepen kan voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften overweldigend zijn.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Resultaten van voorafgaand schooljaar evalueren en bijstellen voor kinderen met specifieke onderwijsbehoefte.</i>			
Communicatie tussen school en ouders	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Digitale middelen, website en parro inzetten en actueel houden. Beschikbaar zijn voor en na schooltijd en hier duidelijke afspraken over maken in het team en met ouders.</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Onvoldoende beschikbare medewerkers	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>MOVARE heeft een actief beleid "Vinden en Binden" van medewerkers. Er is een strategisch personeelsplan waardoor er gericht actie wordt ondernomen om uitstroom tijdig op te vangen en een aantrekkelijke werkgever te zijn voor nieuwe medewerkers. Tevens investeert MOVARE in uitbreiding van opleidingsplaatsen.</i>			
Personeelsinstrumenten worden doelmatig ingezet	Zeer klein (1)	Catastrofaal (5)	Midden
Maatregel: <i>Medewerkers hebben jaarlijks een functioneringsgesprek. Opleiding, coaching, gesprekkencyclus hebben als resultaat dat wij vitale en bekwame medewerkers hebben.</i>			
Vervangers begeleiden om resultaten van de groep te kunnen borgen	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Bij langdurige vervanging is er een inwerkplan en begeleidingsplan voor de vervanger waarin afspraken worden gemaakt over de ondersteuning die er collegiaal nodig is en voor de groep. Hiermee blijven wij de resultaten volgen en wordt de leerkracht optimaal ondersteund.</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Er vindt een directiewisseling plaats vanaf schooljaar 2019 2020	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Nieuwe aansturing geeft ook nieuwe inzichten op al deze (risico) domeinen. Directie bewaakt samen met het service team de totale organisatie Vlindertuin. Het managementteam is hierin ook sparringspartner en mede verantwoordelijk voor de besluitvorming. Met de MR en Ouderraad wordt een goede samenwerkingsrelatie opgebouwd en worden zij meegenomen in de ontwikkelingen van de Vlindertuin. Documenten die advies of instemmingsplichtig zijn worden tijdig aangeleverd. Directie en PMR leden hebben minimaal 3 keer per jaar samen overleg.</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Structureel teveel inzetten van FTE	Zeer groot (5)	Gemiddeld (3)	Hoog
Maatregel: <i>Aan de voorkant bij het maken van de begroting rekening meehouden. Om de organisatie te kunnen draaien is meer FTE nodig doordat we werken op 2 locaties.</i>			
Er worden teveel huisvestingskosten gemaakt	Zeer groot (5)	Gemiddeld (3)	Hoog
Maatregel: <i>Deze kosten zijn voor de locatie niet te beïnvloeden. Zolang de situatie bestaat dat de school 2 locaties heeft zijn er ook dubbele kosten.</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Gemaakte afspraken zijn niet eenduidig terug te vinden, risico dat borging onvoldoende gebeurd.	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>De structuur van vastleggen van gemaakte afspraken herzien en overzichtelijk maken. Er worden standaard formats gemaakt voor notulen, voorstellen die in MT ter besluitvorming worden ingediend en de werkwijze in Parnassys wordt uniform uitgevoerd.</i>			
Resultaten worden besproken in bouwoverleg en niet gezamenlijk gedeeld, geanalyseerd en opvolging aan gegeven.	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Intern begeleiders maken nadat de toetsresultaten bekend zijn een analyse op schoolniveau, inclusief actieplan op de verbeterpunten. Tijdens de eerste studiedag van elk schooljaar wordt dit besproken in het team.</i>			

5 De missie van de school**5.1 De missie van de school**

De Vlindertuin is een school waar iedereen telt! Op onze school kunnen en mogen alle kinderen meedoen. We bieden onderwijs op maat voor elke leerling. Wij bieden aan onze kinderen een veilig klimaat waarin ze optimaal tot ontwikkeling kunnen komen. We stimuleren hen het beste uit zich zelf te halen. Op die manier dragen wij bij aan hun toekomstkansen.

5.2 Visie

Visie

Op onze school werken wij op basis van drie kernwaarden.

5.3 Kernwaarden

LEEF: Wij bieden onze leerlingen een veilige leer- en leefomgeving waarin ze als mens tot ontwikkeling kunnen komen. Hierbij staan vertrouwen en respect centraal. Wij geven onze leerlingen het vertrouwen dat ze ertoe doen en dat ze het beste uit zichzelf kunnen halen. Daarnaast werken wij op basis van respect. Respect is voor ons een basishouding naar het kind en zijn of haar omgeving.

LACH: Humor en plezier zijn belangrijk op onze school. Wij vragen veel van onze leerlingen en wij geloven erin dat dit alleen kan als ze lekker in hun vel zitten. De relativering die humor biedt draagt hieraan bij. We vieren samen de successen die we bereiken met kinderen en als team.

LEER: Op onze school staat de optimale ontwikkeling van de leerling centraal. Wij streven naar zo hoog mogelijke resultaten die passen bij het vermogen van de leerling. we communiceren open en transparant over de resultaten met het kind. In het leer- en ontwikkelproces leggen wij autonomie bij de leerling zelf, maar bieden wij ook de mogelijkheid om samen te werken. Dit alles samen bepaalt voor een belangrijk deel de kwaliteit van ons onderwijs.

6 Parels van de Vlindertuin

6.1 Parels van de Vlindertuin

Onze school levert basiskwaliteit maar daarnaast onderscheiden wij ons met onze parels waar wij trots op zijn.

Parel	Standaard
 1. Onze school is een kanjerschool met een sterk pedagogische klimaat	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
 2. Op onze school kijken we naar wat kinderen nodig hebben en proberen zo goed mogelijk daarop aan te sluiten.	OP3 - Didactisch handelen
 3. Op onze school werken we systematisch aan verbetering.	KA1 - Kwaliteitszorg
 4. We hebben een goed aanbod in muziek en gymnastiek.	OP1 - Aanbod
 5. De kwaliteitskringen Schoolontwikkeling, Sociaal Emotioneel Gedrag, Lezen/Taal, Rekenen en Hoogbegaafdheid zijn hier een voorbeeld van.	KA2 - Kwaliteitscultuur
 6. Leraren plannen en structureren hun lessen met behulp van de informatie die ze over de leerlingen hebben. Leerkrachten zorgen dat leerlingen actief en betrokken zijn bij de les.	OP3 - Didactisch handelen

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

7.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld.

1. Over 4 jaar willen wij kinderen met speciale onderwijs behoefte kunnen bedienen op hun niveau.
2. Op onze school wordt onderwijs aangeboden waarin onze kinderen vaardigheden leren waardoor zij kunnen samenwerken, plannen, zelfstandig werken, reflecteren, creëren, ondernemen, presenteren en verantwoorden. Dit aanbod is in een doorgaande lijn zichtbaar in de lessen.
3. Op onze school bieden wij onderwijs dat aansluit op de behoeften, talenten en mogelijkheden van de leerlingen waardoor zij de kans krijgen om te laten zien wat zij in hun mars hebben.
4. Over 4 jaar willen wij op de Vlindertuin werken met een rapportfolio.
5. Over 4 jaar heeft burgerschap een vaste plaats in ons onderwijs.

Streefbeelden	
1.	Op onze school zien wij kinderen die verantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces en inzicht hebben in hun talenten, voortgang in resultaten en waar (extra) hulp nodig is. In onze school zien wij kinderen die goed kunnen samenwerken.
2.	In onze school zien wij leerlingen die zich vaardigheden hebben eigen gemaakt waardoor zij goed zelfstandig kunnen werken.
3.	In onze school zien wij leraren die kinderen coachen, leren reflecteren en ondersteunen bij hun eigen leerproces. Kinderen ontdekken hierdoor ook hun eigen talenten.
4.	In onze school zien wij leerkrachten die goed kunnen samenwerken, feedback vragen en geven aan elkaar. Wij leggen hiermee rekenschap af aan elkaar.

8 Onze visie op lesgeven

8.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig leren werken, eigen verantwoordelijkheid leren nemen, reflecterend vermogen ontwikkelen en kunnen samenwerken. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

9 Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

Wij zijn een algemeen bijzondere school. Dit houdt in dat de school uit gaat van gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Dit komt tot uiting in onze onderwijsprogramma's en vieringen. De vieringen hebben geen levensbeschouwelijke naamgeving/activiteiten waardoor alle levensbeschouwingen actief kunnen deelnemen, zoals bij het winterfeest en het lentefeest. Tevens wordt tijdens de vieringen en andere schoolactiviteiten rekening gehouden met andere levensbeschouwingen door het respecteren van hun levensbeschouwing in de vorm van het aanbieden van andere voedingswensen. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Dit komt aan bod tijdens de lessen wereldoriëntatie, Nieuwsbegrip en het Jeugdjournaal. .

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs (wereld oriëntatie). Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan levensbeschouwelijke stromingen. We zien een relatie tussen verschillende levensbeschouwingen, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving - ontwikkeling en sociale vaardigheden). We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van andere leerlingen. .

De kanjertraining is hierbij de rode draad in onze school. Er zijn duidelijke regels en afspraken op school, opgesteld samen met de leerlingen. De grondgedachte hierbij is dat je in een leef-werkgemeenschap op een respectvolle manier met elkaar omgaat. Dat geldt voor zowel kinderen als volwassenen.

10.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Dit vraagt van de leerlingen basiskennis, houding en vaardigheden die nodig zijn om een actieve rol te spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Om deze basiskennis, houding en vaardigheden aan te leren is de school een perfecte plek.

Om leerlingen deze basiskennis, houding en vaardigheden eigen te laten maken wordt binnen de school onder andere gebruik gemaakt van het wereldoriëntatieaanbod en de methode Kanjertraining. Deze methode helpt de leerlingen de houding en vaardigheden aan te leren die nodig zijn om op een respectvolle wijze om te gaan met de medemens maar ook met zichzelf. Tevens hebben leerlingen inspraak bij het maken van klassenafspraken, gedragsverwachtingen maar ook op didactisch gebied zoals het meebepalen van instructieniveau.

10.3 Aanbod

Basisschool de Vlindertuin richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Vak	Methode	Groep	Toets instrument
Taal	CPS klapper Fonemisch bewustzijn CPS klapper	1 t/m 2 1 t/m 2	Cito Taal voor kleuter versie 3.0 voor groep 2 Signaleringslijsten voor de kleuters groep 1 en 2 Screening dyslexie volgens protocol groep 2
	Begrijpend luisteren Taal in Beeld	4 t/m 8	Methodetoetsen
Rekenen	CPS klapper Gedijferd bewustzijn	1 t/m 2	Cito Reken voor kleuters versie 3.0 voor groep 2
Aanvankelijk lezen	Klank en Vormbeeld van Ewald Yggvael	2	Schrijf- en leesproef
	Veilig leren lezen	3	Cito DMT/Avi Methodetoetsen
Technisch lezen	Estafette	4 t/m 8	Cito DMT
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4 t/m 8	Cito begrijpend lezen versie 3.0 Methodetoetsen
Studievaardigheden	Blits	5 t/m 8	Cito studievaardigheden Methodetoetsen
Spelling	Spelling in Beeld	4 t/m 8	Methodetoetsen
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8	
Engels	Real English	7 t/m 8	
Rekenen	RekenZeker	3 t/m 8	Cito rekenen versie 3.0 Optioneel Cito basisbewerkingen Methodetoetsen
Geschiedenis	Wijzer door de Tijd	5 t/m 8	Methodetoetsen
Aardrijkskunde	Wijzer door de Wereld	5 t/m 8	Methodetoetsen
Natuur	Wijzer door de Natuur	5 t/m 8	Methodetoetsen
SEO	Kanjertraining	1 t/m 8	Data registratie

10.4 Vakken en methodes

De vakken en de methodes die op basisschool de Vlindertuin worden aangeboden, zijn gebaseerd op de kerndoelen en referentieniveaus van Nederlandse taal en Rekenen. De school is zich bewust dat het leerstofaanbod van groot belang is voor de ontwikkelkansen van de leerlingen. Daarom sluit de school (binnen deze methodes) aan op het (eind)niveau van de leerlingen.

Vak	Methode	Groep	Toetsinstrument
Taal	OPS klapper	1 t/m 2	Oto Taal voor Kleuter
	Fonemisch bewustzijn	1 t/m 2	versie 3.0 voor groep 2
	OPS klapper	1 t/m 2	Signaleringslijsten voor de kleuters groep 1 en 2
	Begrijpend luisteren	4 t/m 8	Screening systeem volgens protocol groep 2
	Taal in Beeld		Methodetoetsen
Rekenen	OPS klapper	1 t/m 2	Oto Reken voor kleuters versie 3.0 voor groep 2
Aanankelijk lezen	Klank- en Vormspel	2	Schrijf- en leesproef
	Kan ik wel lezen	3	Oto DMT/AVI
Technisch lezen	Estafette	4 t/m 8	Methodetoetsen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4 t/m 8	Oto DMT
			Oto begrijpend lezen versie 3.0
Studievaardigheden	Blitz	5 t/m 8	Methodetoetsen
			Oto studievoordigheden
Spelling	Spelling in Beeld	4 t/m 8	Methodetoetsen
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8	
Engels	First English	1 t/m 8	
Rekenen	Rekenreken	3 t/m 8	Oto rekenen versie 3.0
			Optioneel Oto basisbewerkingen
Geschiedenis	Wijzer door de Tijd	5 t/m 8	Methodetoetsen
Aardrijkskunde	Wijzer door de Wereld	5 t/m 8	Methodetoetsen
Natuur	Wijzer door de Natuur	5 t/m 8	Methodetoetsen
SEO	Kanjertraining	1 t/m 8	Data registratie

10.5 Taalleesonderwijs

Het taalleesonderwijs krijgt veel aandacht op onze school. Taal is het middel dat wordt gebruikt om goed met anderen om te kunnen gaan, om effectief te kunnen communiceren en om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen. Taal vindt je overal terug. Daarnaast is het hebben van goede leesvaardigheden van cruciaal belang om actief deel te kunnen nemen binnen de maatschappij. Basisschool de Vlindertuin heeft daarom een kwaliteitskring taal/lezen. Binnen deze kwaliteitskring licht de focus op inhoud van het onderwijs door te onderzoeken, adviseren, informeren, consulteren en inspireren.

Taalonderwijs

In de kleutergroepen leren de kinderen naast sociale en emotionele vaardigheden de noodzakelijke voorbereidende basisvaardigheden om in groep 3 verder te kunnen gaan met leren. Binnen de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van de werkmappen fonemisch bewustzijn (klank, teken en koppeling), begrijpend luisteren en woordenschat m.b.v. prentenboeken. Het werken in deze groepen start vanuit de kring. Tevens wordt gebruik gemaakt van Matrix leerspel waarbij de focus ligt op het stimuleren en makkelijker opslaan van de lesstof.

In de groepen 4 tot en met 8 wordt gewerkt met de methode Taal/Spelling op Maat

Leesonderwijs

Beginnende Geletterdheid groep 1 en 2

In de kleutergroepen wordt naast de methodes die beschreven staan bij taalonderwijs ook nog gebruik gemaakt van Klank- en Vormspel en Zo ontdek ik het lezen. Dit om de leerlingen van groep 1 en 2 optimaal te kunnen begeleiden in het startend leesproces.

Aanankelijk Technisch lezen groep 3

In de groepen 3 wordt gewerkt met de methode 'Veilig Leren Lezen'.

Voortgezet Technisch lezen groep 4 tot en met 8

In de groepen 4 tot en met 8 wordt gewerkt met methode Estafette. Het accent ligt op het aanleren van goede technische vaardigheden. Er wordt een onderscheid wordt gemaakt tussen correct lezen, vlot lezen en vloeiend lezen.

Begrijpend lezen en studerend lezen groep 4 tot en met 8

In de groepen 4 tot en met 8 wordt gewerkt met de methode Nieuwsbegrip XL. De site hanteert actuele leesteksten en verwerkingsopdrachten. De teksten en de verwerkingsopdrachten van Nieuwsbegrip worden gehanteerd als aanbod bij Close reading.

Leesplezier

Het leesplezier van de kinderen wordt bevorderd door aandacht voor leesmotivatie zoals de Kinderboekenweek, boekbesprekingen, leeskrantje, samenwerking met de bibliotheek, deelnemen aan de nationale voorleeswedstrijd en voorlezen.

10.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan het rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. De kwaliteitskring rekenen is aan het onderzoeken op welke rekenonderdelen we meer zorg (zowel aan de onderkant als de bovenkant) behoeven. Vanuit dat onderzoek zal een voorstel komen hoe we binnen bs. De Vlindertuin dit rekenonderdeel beter kunnen vormgeven in het huidige rekenonderwijs.

Groepen 1 en 2

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van de werkmap gecijferd bewustzijn van het CPS. Daarnaast worden ook de voorlopers vanuit de methode RekenZeker gebruikt.

Groepen 3 tot en met 8

In de groepen 3 tot en met 8 wordt gewerkt met de methode RekenZeker.

10.7 Wereldoriëntatie

Binnen wereldoriëntatie wordt er gewerkt met methode "Wijzer". Alle w.o. gebieden; geschiedenis, aardrijkskunde, natuurkunde worden in blokken aangeboden. Ook het onderdeel techniek komt hier aan de orde. In samenwerking met de gemeente bevorderen wij het gezond gedrag van onze kinderen door middel van programma JOGG.

Verkeer wordt gegeven m.b.v. de methode VNN Verkeersmethode. De methode wordt gegeven vanaf de groepen 4 t/m 8 met een doorlopende leerlijn. Hiermee bereiden we de kinderen goed voor op het Nationale VVN Verkeersexamen en belangrijker nog: op veilig en zelfstandig deelnemen aan het verkeer. Vandaar dat de Bs. De Vlindertuin ook nog participeert in de VEBO aanpak (Verkeerseducatie in het BasisOnderwijs), dit is een verkeerseducatief scholennetwerk van het ROVL, (Regionaal overlegorgaan Verkeersveiligheid Limburg – een onderdeel van het provinciebestuur). Vanuit de VEBO is mogelijk om het verschillende activiteiten uit te voeren omtrent het verkeer. Voorbeelden van activiteiten zijn bijvoorbeeld:

- project F.I.E.T.S
- project dode hoek

10.8 Kunstzinnige vorming

Kunstzinnige vorming krijgt op onze school uitgebreid aandacht. We verstaan hieronder het hele gebied van beeld, dans, muziek en drama. We hebben op onze school 2 vakleerkrachten die het muziekonderwijs verzorgen. In groep 5 wordt het project "Klinkend perspectief" uitgevoerd. De invulling van handvaardigheid en tekenen gebeurt naar inzicht van de leerkracht en kinderen. Uitgangspunten kunnen zijn de seizoenen, feesten of actuele gebeurtenissen.

10.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school is er veel aandacht voor sport en beweging. Wij vinden we het beweging ook belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Op onze school hebben we een vakleerkracht gymnastiek die voor zowel onder- als bovenbouw de gymlessen verzorgt.

10.10 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. In de groepen 7 en 8 wordt de Engelse taal aangeboden met behulp van de methode Real English.

10.11 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We plannen voldoende leertijd in, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Om effectief om te gaan met de beschikbare leertijd maken we in de ochtend gebruik van een inlooptijd van 10 minuten. Op die manier kunnen we om 8.30 uur (onderbouw) en 8.45 uur (bovenbouw) met de les beginnen. Vanwege structuur, voorspelbaarheid, maar zeker ook borging van de leertijd, wordt gewerkt met een lesrooster.

10.12 Pedagogisch-didactisch handelen

Pedagogisch handelen

De kanjertraining bevordert de sociale interactie, nodigt uit tot kritische meningsvorming, gericht op ontwikkeling van eigen identiteit, activiteiten waarbij de buitenwereld wordt betrokken, besteed aandacht aan conflicthantering en goed burgerschap. Al onze leerkrachten hebben de kanjer training gevolgd en zijn ook allemaal gecertificeerd. Het spreken van "kanjertaal" zowel door leerkrachten als kinderen is een pedagogisch uitgangspunt bij ons op school waar wij ook de ouders in betrekken.

Didactisch handelen

Wij werken op onze school volgens het principe van Handelingsgericht werken (didactisch concept). Er wordt gewerkt met 3 niveaus binnen een groep. (zorg, basis en verrijking) We werken groeps- en leerjaar doorbrekend. Het groeps doorbrekend werken vindt in alle (parallel) groepen plaats. Het leerjaar doorbrekend werken in de groepen 5 t/m 8 voor de vakken rekenen en begrijpend lezen. In de toekomst (doelen voor de komende 4 jaar) willen we het leerjaar doorbrekend werken verder uitbreiden.

10.13 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van specifieke leerlingen. We werken met deze leerlingen handelingsgericht. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen dit is vastgelegd in ParnasSys. Op basis daarvan en de methode gebonden toetsen stellen de leraren een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de leerlingen in aanpak rood, geel en groen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerling. Om de autonomie, motivatie, verantwoordelijkheid van de leerlingen te vergroten hebben de leerlingen inspraak bij indeling van de aanpakken. Leerkracht en leerling gaan hierover samen in gesprek, ouders zijn op de hoogte van de aanpak die hun zoon of dochter volgt. De indeling van aanpak wordt gebaseerd op de volgende punten:

- Cito en resultaat methodegebonden toets
- observatie leerkracht
- werkhouding
- zelfanalyse van de leerling
- inspraak leerling

De instructie wordt gegeven aan de hand van het Directe Instructie Model (DIM)

10.14 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS CITO (cognitieve ontwikkeling) en het KVS Kanjertraining (sociale ontwikkeling). Omdat we als scholen streven naar goed onderwijs zowel pedagogisch als didactisch vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP, zie bijlage) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

10.15 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend. Twee keer per jaar worden de ontwikkelingen besproken met

de intern begeleider tijdens de groepsbesprekingen en leerling bespreking. Tijdens deze groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraar gedrag), de ontwikkeling van de aanpakken (rood- geel - groen) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (en waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen.

Vanaf schooljaar 2019-2020 krijgen de leerlingen vanaf groep 6 een voorlopig uitstroomprofiel, eind groep 6 wordt dit de eerste keer met ouders gedeeld. Dit leggen we naast de compenserende, belemmerende factoren en de onderwijs/ondersteuningsbehoeften vast in ParnasSys.

In eind groep 5 (incidenteel ook in groep 6 of 7) wordt de leerpotentietest NSCCT afgenomen. De uitkomst van de NSCCT wordt vergeleken met het CITO toetsprofiel. Afwijkingen worden nader geanalyseerd en afhankelijk van de uitkomst wordt met ouders en kind afgesproken wat we er (samen) aan kunnen om het verschil op te lossen/ c.q. te verbeteren. Als er twijfel is over de leerpotentie van een leerling schakelen we de consultant van Movare in voor het verder analyseren van alle gegevens (van die leerling) en volgen er adviesgesprekken.

10.16 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Daarom vindt de leerlingenzorg plaats binnen de kaders van het passend onderwijs. In ons school ondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we extra kunnen bieden. Indien dit niet toereikend is gaan wij met ouders (en leerling) op zoek naar een passende oplossing.

Op bs. De Vlindertuin is de zorg gericht op alle leerlingen, zowel preventief als curatief. Het team wordt hierbij ondersteund door de consultant vanuit het serviceteam van Movare. De intern begeleiders hebben op jaarbasis een aantal consultatie gesprekken gepland. Vanuit deze gesprekken kan het zijn dat de consultant aanwezig is bij groeps- en of de leerlingbespreking.

Met z'n allen dragen we de zorg voor al onze leerlingen en willen we de onderwijsbehoefte zo goed mogelijk in kaart brengen.

Deze zorg vindt plaats op 5 niveaus:

• Niveau 1: algemene zorg

De leerkracht probeert d.m.v. adaptief onderwijs zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen en uit te gaan van de basisbehoeften: relatie, autonomie en competentie.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Een goede les planning met heldere structuur
- Een degelijk klassenmanagement
- Bewust en professioneel omgaan met verschillen tussen kinderen.
- Differentiatie in instructie
- Inzet van gevarieerde werkvormen
- Toepassen Kanjertraining

• Niveau 2: extra zorg in de groep

Deze zorg vindt tevens plaats in de groep. De leerkracht voert nadere probleemanalyse uit, eventueel ondersteund door de intern begeleider. Door leerlingen te observeren, regelmatig te toetsen, het voeren van kindgesprekken en zodoende te volgen in hun ontwikkeling ziet de leerkracht waar behoefte is aan extra ondersteuning. Die ondersteuning moet erop gericht zijn het probleem zo snel mogelijk op te lossen, zodat eventuele leerachterstand en of sociaal emotionele problematiek, voorkomen kan worden.

De leerling krijgt extra begeleiding van de eigen leerkracht. De leerkracht weet wat binnen zijn groep haalbaar is. Deze hulp wordt ingebed in de groepsinstructie door middel van:

- Een goed groepsplan waarin doelen, wijze van benadering, instructie en afstemming van de leermiddelen benoemd zijn
- Werken met leerjaardoorbekend werken

- Samenwerkend leren waarbij een goede leerling een andere leerling helpt.

• Niveau 3: speciale zorg in de groep

Als een kind te weinig profiteert van de extra ondersteuning van niveau 2 onderzoekt de leerkracht en/of de intern begeleider eventueel met van de consultant, via onderkende diagnostiek en verkenningsgesprek met de leerling, wat er aan de hand is. De vraag is of er sprake is van een cognitief probleem, een sociaal-emotioneel, een gedragsprobleem of een combinatie hiervan.

Wanneer de extra zorg in de groep niet het gewenste resultaat oplevert onderzoekt de leerkracht samen met de intern begeleider en de consultant het probleem. Eventueel worden aanvullende toetsen afgenomen en er wordt een diagnose gesteld. In samenspraak met de intern begeleider stelt de leerkracht een handelingsplan op. Het handelingsplan wordt besproken met ouders. De leerkracht voert het handelingsplan uit in de groep. Indien nodig en mogelijk worden de ouders ingeschakeld bij de uitvoering van de hulp (afhankelijk van de problematiek, de te volgen werkwijze en de kenmerken van het gezin).

Een handelingsplan wordt opgesteld voor een periode van 6 tot 12 weken.

• Niveau 4: speciale zorg op extern gebied

Indien het groepsplan en/of het handelingsplan weinig rendement opleveren, wordt gekeken welke specifieke hulp nodig is. In samenspraak met ouders wordt externe hulp ingeschakeld. Hierbij is ook de consultant vanuit het bestuur betrokken. De beschikbare en relevante gegevens worden nader geanalyseerd en vervolgens kunnen een aantal stappen ondernomen worden:

- observeren in de groep (evt. door externen)
- nader onderzoek laten verrichten door externe instantie
- raadplegen jeugdarts
- verwijzen via Toegang Jeugd
- Raadplegen Samenwerkingsverband (SWV)
- aangepaste leerroute (afbuigende leerlijn) d.m.v. het opzetten van een Ontwikkelingsperspectief. (OPP)

Binnen dit niveau worden de ouders bij alle beslissingsmomenten betrokken.

• Niveau 5: bovenschoolse zorg

Wanneer een leerling niet verder verantwoord begeleid kan worden in de basisschool is de grens van zorg bereikt. Dan wordt overgegaan naar het niveau van bovenschoolse zorg. De intern begeleider neemt contact op met de trajectbegeleider die aan school verbonden is en bespreekt de leerling. Indien deze ook van mening is dat de leerling op deze school niet verder geholpen kan worden, wordt trajectbegeleiding opgestart. Indien alle partijen tot consensus komen en een keuze is gemaakt voor een passende onderwijsplek voor de leerling stellen intern begeleider en trajectbegeleider samen een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) op. Binnen dit niveau zijn plaatsing op een andere basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs mogelijk, indien de toelaatbaarheidsverklaring is goedgekeurd.

10.17 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het CITO LOVS. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens oudergesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Centrale eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een **definitief** VO-advies voor hun kind. In het schooljaar 2019-2020 bekijken we opnieuw of we voor de Cito eindtoets kiezen of een andere eindtoets.

10.18 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. De resultaten van de leerlingen worden gemeten

met methodegebonden toetsen, methode onafhankelijke toetsen (Cito, NSCCT en Kanjerlijsten). We bespreken met elkaar of de uitkomsten conform de te verwachten ontwikkelingen van de groep en individu zijn.

11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van de Vlindertuin richt zich op de ontwikkeling van medewerkers in relatie met de missie en visie van de school.

Jaarlijks vinden er meerdere klassenbezoeken plaats door de leidinggevende, collega leerkracht en/of intern begeleider. Collegiaal bezoek is een middel om feedback te vragen en te leren van elkaar. Tijdens deze bezoeken observeren en reflecteren wij naast de vastgestelde thema's uit de methode die wij voor 2019-2020 gaan kiezen, ook op de persoonlijke leerdoelen van de leerkracht en ontwikkel-doelen van de Vlindertuin. Er wordt door de observator een verslag gemaakt en na afloop wordt dit met de collega besproken. Het verslag wordt ook gedeeld met de schoolleider en is tevens onderdeel van het jaarlijks functioneringsgesprek

11.2 De gesprekkencyclus

MOVARE is een onderwijsstichting waarin;

- 1) Er nadrukkelijk aandacht besteed wordt aan welbevinden en vitaliteit van medewerkers.
- 2) Leren en ontwikkelen van alle medewerkers wordt gestimuleerd, ondersteund en gefaciliteerd.
- 3) Een professionele en leercultuur wordt gerealiseerd.
- 4) Er gezamenlijk inspanning wordt gedaan om medewerkers te vinden en te binden.

In de functioneringsgesprekken die jaarlijks met alle medewerkers worden gevoerd zijn deze onderwerpen onderdeel van het gesprek. De feedback-verslagen van de klassenbezoeken komen ook tijdens het gesprek aan de orde. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt in het digitale personeels dossier opgeborgen. In het jaarplan wordt verder uitgewerkt hoe wij als team Vlindertuin aan de slag gaan met de 4 thema's die door MOVARE zijn benoemd.

11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met kwaliteitskringen rekenen, taal, sociaal emotioneel/ gedrag en schoolontwikkeling. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school. In het jaarplan wordt uitgewerkt wat wij komend jaar gaan ontwikkelen op het onderdeel Professionele ontwikkeling.

11.4 Bekwaamheid

Op onze school zijn leraren werkzaam die bevoegd zijn en zijn er (bij vervanging) ook onderwijsassistenten werkzaam. Wij willen graag een opleidingsschool worden om op deze manier bij te dragen aan het vinden en binden van nieuwe medewerkers en om actuele kennis naar binnen te halen. Het is onze ambitie om binnen nu en 4 jaar een opleidingsschool te zijn. Tevens wordt de Medezeggenschapsraad hierin actief betrokken omdat dit ook consequenties heeft voor onze onderwijsorganisatie.

11.5 Taakbeleid

In overleg met leerkrachten worden elk schooljaar taken onderling verdeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt en vastgelegd conform taakbeleid. De PMR leden maken hierin een concept voorstel welke zij in februari van ieder schooljaar met de directie bespreken.

11.6 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (scholingsvragen staan in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen en persoonlijk ontwikkeldoelen) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing tijdens de gezamenlijke studiedagen. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij

aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering. Movare organiseert centraal ook scholing, bijvoorbeeld symposium, hiervoor worden alle medewerkers uitgenodigd en kan de medewerker ervoor kiezen om hierbij aan te sluiten.

11.7 PCA Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
2.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur
3.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven
4.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering)
5.	Op onze school worden nieuwe collega's effectief begeleid

12 Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

De Vlindertuin is een van de 47 scholen van Movare. De directeur geeft (onder eindverantwoordelijkheid van College van Bestuur) leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het MT van de Vlindertuin bestaat uit de 2 bouwcoördinatoren (1 onderbouw en 1 bovenbouw), 2 Intern Begeleiders en de directeur. De Vlindertuin heeft een ouderraad en een MR. In het schooljaar 2019- 2020 willen we een leerlingenraad gaan oprichten. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

12.2 Groeperingsvormen

In groep 1 en 2 werken wij met heterogene groepen. Vanaf groep 3 bestaat (bijna) ieder leerjaar uit dubbele groepen.

Bij het samenstellen van de groepen wordt er rekening gehouden met gedragskenmerken, aantal jongens en meisjes, sociale kenmerken, zorg en gewichtsl leerlingen.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Daar waar mogelijk wordt er groeps- en leerjaar doorbrekend gewerkt zodat onderwijs aansluit bij dat wat het kind nodig heeft.

12.3 Lestijden

De kinderen van de onderbouw hebben op maan-, dins-, donder- en vrijdag les van 8:30- 12:00 uur en van 13:00- 15:00 uur.

Op vrijdag hebben de kinderen van groep 1 en 2 vrij.

De kinderen van de bovenbouw hebben op maan-, dins-, donder- en vrijdag les van 8:45- 12:15 uur en van 13:15- 15:15 uur.

Op woensdag hebben de kinderen van de onderbouw les van 8:30-12:30 uur en de bovenbouw van 8:45-12:45 uur.

Alle kinderen blijven over op school. Kinderen eten onder begeleiding van de leerkracht hun mee gebrachte lunch in het eigen klaslokaal. Daarna kunnen kinderen onder begeleiding van overblijfouders buiten spelen tot de les weer begint.

12.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die samenwerking tussen ouders en school heel belangrijk vindt. Wij vinden het belangrijk dat we met ouders als partner in het leerproces optrekken om de ontwikkelkansen van de kinderen maximaal te stimuleren. Wij vinden het belangrijk om te investeren in de relatie tussen kind- ouder en school. Ouders zijn van harte welkom op school en wij waarderen het als u zij meedoen in het onderwijs proces.

12.5 Veiligheid

De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). In het kader van veiligheid heeft de Vlindertuin een aandacht functionaris sociale veiligheid en beschikken we over een veiligheidsplan. Op beide locaties is een kanjer coördinator, deze is verantwoordelijk voor het bewaken van de kanjercultuur.

12.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkrachten registreren ongevallen en incidenten (met behulp van een format, zie bijlage). Een incident wordt geregistreerd als de leerkracht inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

12.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn door leraren en kinderen samen afspraken gemaakt over school- en klassenregels hoe ga je met elkaar om, wat doen we wel en niet op het schoolplein en in de klas? De kadertraining is ondersteunend aan het voorkomen van incidenten. Het doel van de kanjertraining is de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Subdoelen van de kanjer training zijn;

- Bevorderen van respect voor elkaar.
- Versterken van sociale vaardigheden van kinderen.
- Beheersen van verschillende oplossingsstrategieën in conflicten.

In Kanvas volgen wij de ontwikkelingen van de kinderen en de groep. De leerkracht vult hiervoor 1 keer per jaar de docentvragenlijst in. Kinderen vullen (2 keer per jaar) de leerling vragenlijst en de sociale veiligheidslijst in. De gegevens die kinderen en leerkrachten hebben ingevuld worden geanalyseerd door de leerkracht en onderneemt de leerkracht actie indien de uitkomst dit vraagt. De kanjer coördinator kan hierbij ondersteunen.

12.8 Informatie veiligheid

Klachtenregeling.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

12.9 Samenwerking

Samenwerking.

Onze school werkt effectief samen met Peuterspeelzaal Hummelhutje en neemt deel aan VVE overleg in de gemeente Brunssum. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een warme overdracht. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

12.10 Uitstroom naar VO

Uitstroom naar voortgezet onderwijs.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

12.11 Privacy

Privacy reglement.

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. Ook staat hierin hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. Ouders kunnen ten alle tijde de toestemming die zij hebben gegeven voor bijvoorbeeld beeldmateriaal en deelname aan onderzoeken wijzigen (intrekken).

12.12 Opvang op school

Opvang op school.

De school is vanaf 8.15/ 8.35 uur open voor leerlingen (en ouders). De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door overblijfouders. We hebben een continu rooster waarbij alle kinderen iedere dag overblijven.

Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een 2 aanbieders van voor- en naschoolse opvang, dit wordt geregeld door de stichting Humankind en de Sjoepkar.

We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

12.13 PCA Organisatiebeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur
2.	Op onze school is er sprake van een veilig en prettig schoolklimaat
3.	Het school klimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren
4.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders en externe partners)
5.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld

Beoordelling

In het schooljaar 2019/2020 wordt een tevredenheidsonderzoek onder ouders en kinderen en medewerkers gepland. Dit wordt door een professionele / externe organisatie begeleid. Dit onderzoek vindt iedere 2 jaar plaats.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,36
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	2,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	laag
De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit	laag
De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft	gemiddeld
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	laag
De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen	laag

13 Financieel beleid

13.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het College van Bestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

13.2 Rapportages

Een keer per 2 maanden wordt de management rapportage aan de directeur verstrekt. Periodiek is er overleg tussen de directeur en staf / afdeling financiën.

13.3 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur en staf financiën voorgesteld en door CvB vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur van de school. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen "geweld" wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

13.4 Exploitatiegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de financieel adviseur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

14 Kwaliteitszorg

14.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Het werken met kwaliteitskringen is hier het voorbeeld van.

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid door de klassenobservaties onderdeel van de jaarlijkse gesprekkencyclus op te nemen. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Planmatig wordt onze school geauditeerd (interne audit vanuit Movare) en gaan we in het schooljaar 2019-2020 een leerlingenraad oprichten. Ieder jaar stellen we een jaarplan op met onze verbeterdoelen.

Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

14.2 Leiderschap

Op onze school willen we groeien naar een lerende organisatie waar veranderingen niet van bovenaf maar vanuit het team en schoolleider in gezamenlijkheid vorm wordt gegeven. Leren en ontwikkelen vraagt van leerkrachten en schoolleider reflecteren op eigen handelen en met elkaar de dialoog hierover aan gaan. Kinderen die eigenaarschap ontwikkelen, moeten leren reflecteren op hun eigen leerproces. Leerkrachten en schoolleider staan voor hetzelfde vraagstuk om reflectief bezig te zijn. Wij leren van en met elkaar. In het jaarplan wordt opgenomen welk leerdoel wij jaarlijks willen gaan behalen en wat (begeleiding of hulpmiddel) hiervoor nodig is. Persoonlijk Leiderschap is hiermee ook onderdeel van het jaarlijks functioneringsgesprek.

14.3 Vragenlijst Leraren

Het medewerkers tevredenheidonderzoek is in het schooljaar 2018/2019 afgenomen. Movare houdt 1 keer per 4 jaar

een tevredenheidsonderzoek onder zijn medewerkers. De actiepunten die hieruit zijn gekomen zijn in het team besproken maar destijds is er geen concreet verbeterplan op gemaakt. Daarom wordt de tevredenheidsmeting van leerkrachten meegenomen in de tevredenheidsmeting die in schooljaar 2019-2020 onder kinderen en ouders wordt gehouden. Hiermee bereiken wij dat we een nul meting hebben van wat kinderen, ouders en leerkrachten vinden van de Vlindertuin nadat deze is ontstaan uit de fusie van de beide voormalige scholen. (de fusie is inmiddels 4 jaar geleden)

Beoordeling

14.4 Vragenlijst Leerlingen

Het tevredenheidsonderzoek van leerlingen wordt 1 keer per 2 jaar afgenomen. Het eerst volgende onderzoek is in schooljaar 2019/2020.

14.5 Vragenlijst Ouders

Het tevredenheidsonderzoek van ouders vindt 1 keer per 2 jaar plaats. Het eerst volgende onderzoek is in schooljaar 2019/2020.

14.6 Meerjarenplanning

De kwaliteitskringen maken een jaarverslag waarin wordt beschreven welke doelstellingen er zijn behaald. De doelen waaraan een kwaliteitskring gaat werken staan vermeld in het jaarplan van betreffende schooljaar. Vanaf schooljaar 2020/2021 wordt er toegewerkt naar een meerjarenplanning Kwaliteitszorg.

14.7 PCA Kwaliteitszorg

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Iedere kwaliteitskring beschikt over een jaarplanning. Vanaf schooljaar 2020/2021 maken we een meerjarenplanning.
2.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
3.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten schoolplan, jaarplan, jaarverslag en jaarevaluatie van de kwaliteitskringen.
4.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
5.	Wij borgen onze kwaliteit (onder andere door zaken op schrift vast te leggen).
6.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (MR,ouders, Inspectie, Movare)

Beoordeling

De ambities worden een keer per 2 jaar beoordeeld door directie en team.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3.09
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3.2

Aandachtspunt	Prioriteit
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	gemiddeld
De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	gemiddeld
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	gemiddeld
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	laag

15 Basiskwaliteit

15.1 PCA Basiskwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces.
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten.
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat.
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg.

Beoordeling

De beoordeling van de kwaliteitsindicatoren wordt door directie en MT gehaald uit de tevredenheidsonderzoeken die wij in de komende 4 jaar onder ouders, kinderen en medewerkers gaan houden.

16 Strategisch beleid

16.1 Strategisch beleid

Movare beschikt over een strategisch beleidsplan (2019-2023). Wij verwijzen voor het lezen van het strategisch beleidsplan naar het document op de site van Movare. In ons jaarplan hebben wij de pijlers vanuit de strategie Leerlingen, Ouders, Medewerker, Maatschappij en Kwaliteit uitgewerkt. Deze hebben wij aangevuld met Cultuur en Klimaat omdat dit voor ons de bodem c.q. randvoorwaarde is om aan te pijlers te kunnen werken.

17 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school zien wij kinderen die verantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces en inzicht hebben in hun talenten, voortgang in resultaten en waar (extra) hulp nodig is. In onze school zien wij kinderen die goed kunnen samenwerken.	gemiddeld
	In onze school zien wij leerlingen die zich vaardigheden hebben eigen gemaakt waardoor zij goed zelfstandig kunnen werken.	gemiddeld
	In onze school zien wij leraren die kinderen coachen, leren reflecteren en ondersteunen bij hun eigen leerproces. Kinderen ontdekken hierdoor ook hun eigen talenten.	gemiddeld
	In onze school zien wij leerkrachten die goed kunnen samenwerken, feedback vragen en geven aan elkaar. Wij leggen hiermee rekenschap af aan elkaar.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning	gemiddeld
	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat	gemiddeld
	De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	hoog
	De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	gemiddeld
PCA Organisatiebeleid	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	laag
	De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit	laag
	De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft	gemiddeld
	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	laag
	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen	laag
PCA Kwaliteitszorg	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	gemiddeld
	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	gemiddeld
	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	gemiddeld
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	laag

18 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 12WD
Naam: BS de Vlindertuin
Adres: Ir. de Katstraat 33
Postcode: 6446 SR
Plaats: BRUNSSUM

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Melanie Starremans

functie voorzitter

plaats Brunssum

datum 24-10-2019

handtekening 

naam Marco Winters

functie p.geleding

plaats Brunssum

datum 24-10-2019

handtekening 

19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 12WD
Naam: BS de Vlindertuin
Adres: Ir. de Katstraat 33
Postcode: 6446 SR
Plaats: BRUNSSUM

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam K. Huijzen

functie Lid CBS

plaats Kerkraade

datum 28-10-'19

handtekening _____



naam R. Kraaiel

functie CaB

plaats Kerkraade

datum 29-10-'19

handtekening _____

